

10 Tipps für eine effektive Kommunikation

Sie kommunizieren im Alltag mit rund 16.000 Wörtern pro Tag. Ein großer Teil dieser Kommunikation läuft nebenbei ab und könnte deutlich strukturierter sowie reduzierter sein. Könnte.

Leider sieht die Realität anders aus. In einer immer schneller werden Welt, die geprägt ist von zu wenig Zeit, steht uneffektive Kommunikation ganz oben bei den Produktivitätskillern auf der Nr. 1.

Ich möchte Ihnen in diesem Punkt helfen und Ihre Kommunikation mit 10 einfachen Tipps verbessern.

1. **Aktives Zuhören als Basis eines konstruktiven Gesprächs.** Dabei sollten Sie einen Redeanteil von rund 30 % anstreben, der Gegenüber sollte dabei rund 70% des Gesprächs leiten. So können Sie auf Ihren gegenüber eingehen und langweilen ihn nicht mit langwierigen Gesprächsausführungen.
2. **Konzentrieren Sie sich auf die Resultate,** die aus dem Gespräch entstehen sollen. So bleiben Sie zielstrebig und drehen sich nicht im Kreis – haben Sie immer im Kopf was Sie aus dem Gespräch mitnehmen möchten. Und wenn es beiden am Ende des Gesprächs gefühlsmäßig nur etwas besser geht.
3. **Zeigen Sie Respekt** vor Ihrem Gegenüber und gehen Sie auf dessen Aussagen und Argumente ein. So nehmen Sie ihn ernst und er fühlt sich gut aufgehoben.
4. **Antworten Sie ehrlich** und nach Möglichkeit nicht ausweichend. Dies ist zwar nicht immer die freundlichste Methode, hilft dem Gesprächspartner jedoch deutlich weiter als eine unehrliche bzw. geschmeichelte Aussage.

5. **Legen Sie Ihre Hauptaufmerksamkeit auf das Gespräch.** Der Mensch ist nicht fähig wirklich effektiv Multitasking zu betreiben. Nebenbei am Smartphone tippen oder bereits im Kopf den nächsten Tag durchplanen, zerstören jedes Gespräch.
6. **Achten Sie auf die nonverbale Kommunikation.** Die Art & Weise wie Sie sich gegenüber Ihrem Gegenüber verhalten, lässt Rückschlüsse auf Ihre Intentionen zu. Zudem sollten Sie auf die Signale – wie beispielsweise Gestik & Mimik – des Gegenübers achten. Der Klassiker sind dabei die verschränkten Arme als Zeichen der Ablehnung.
7. **Halten Sie das Gespräch so einfach wie möglich.** Reduzieren Sie Ihre komplexen Gedanken auf präzise Begriffe herunter – kommunizieren Sie möglichst nicht ausschweifend und verzichten Sie auf Fachbegriffe. Diese lassen Sie zwar im Regelfall intelligent erscheinen, wenn Ihr Gesprächspartner die Begriffe jedoch nicht kennt, erschwert es das Gespräch ungemein.
8. **Lächeln Sie.** Die wohl unterschätzteste Waffe in einem Gespräch ist immer noch ein sympathisches und ehrliches Lächeln.
9. **Keine falschen Annahmen.** Machen Sie keine Annahmen zum Wissen oder den Erwartungen Ihres Gegenübers. Nur weil Sie denken, dass Ihr Gegenüber das möchte, muss er es noch lange nicht wollen.

Beispielsweise gehen Sie mit Ihrer Freundin in den neuen Nicholas Sparks Film, weil Sie denken Sie mag diese Art der Filme. Das muss jedoch nicht zwangsläufig so sein und am Ende sitzen Sie beide in einem Film, der Sie nicht interessiert.

10. **Bilden Sie sich und Ihre Mitarbeiter fort.** Besonders empfehlen kann ich Ihnen meinen Vortrag „Effektive Kommunikation“ mit viel Mehrwert. Gerne stellen wir Ihnen dazu ein Angebot zusammen.

Über Benedikt Friedrich

Benedikt Friedrich ist Experte für Kommunikation, Keynote Speaker und Inhaber einer Marketing Agentur. Er beschäftigt sich seit vielen Jahren damit wie Menschen und Unternehmen deren Kommunikation vereinfachen können und sich so Zeit und Kosten sparen.



Kommunikation gewinnt an Bedeutung

In einer immer schneller werdenden Welt, sind die sozialen Interaktionen reduziert und sollten dadurch möglichst effektiv und stressfrei umgesetzt werden. So sind vermeintlich einfache Punkte wie eine effektive Kommunikation heute – aufgrund der vielen Ablenkungen und der Beiläufigkeit der Kommunikation – nur noch schwer möglich.

Benedikt Friedrich zeigt Auswege auf und erklärt wie es sehr einfach möglich ist eine effektive Kommunikation sicherzustellen. Die ersten 10 Punkte haben Sie bereits kennengelernt, bleiben Sie weiterhin am Thema Kommunikation.

Sie haben Fragen, Anregungen oder einen konkreten Vortrags- bzw. Seminarwunsch? Sehr gerne stehen wir Ihnen zur Verfügung.

Kontakt

Telefon: 0941 / 94 66 7224

Mail: info@benedikt-friedrich.com

Adresse: Adolf-Schmetzer-Straße 18 | 93055 Regensburg

Im Netz: www.benedikt-friedrich.com